



Ce înseamnă training la locul de muncă

Tipuri, beneficii, exemple

În climatul actual al afacerilor, în care inovația și schimbările rapide definesc lumea profesională, training-urile pentru angajați devin un element esențial pentru asigurarea unei bune funcționări organizaționale. Aceste sesiuni specializate de instruire nu reprezintă doar o modalitate eficientă de a transfera cunoștințe, ci constituie și un pilon fundamental în dezvoltarea resurselor umane și, implicit, în atingerea obiectivelor strategice ale unei companii.

Unul dintre motivele-cheie pentru care training-urile sunt esențiale este adaptabilitatea. Având în vedere faptul că mediul de afaceri se află într-o evoluție continuă, angajații, indiferent de sectorul de business în care activează, trebuie să fie pregătiți să facă față noilor provocări, dar și să se adapteze eficient la schimbări tehnologice, metodologice sau de piață. Training-urile oferă, astfel, o platformă în care noile informații și competențe pot fi asimilate rapid, permițând organizației să rămână agilă și competitivă în domeniul său de activitate.

De asemenea, astfel de programe pot contribui semnificativ la creșterea moralului și angajamentului angajaților. Atunci când angajații simt că organizația investește în mod constant în dezvoltarea lor personală și profesională, crește nu numai satisfacția la locul de muncă, ci și motivația de a atinge performanțe mai înalte și de a deveni „factori” de schimbare pozitivă în cadrul echipei.

În esență, training-urile pentru angajați reprezintă un instrument strategic, un accelerator al creșterii organizaționale și o modalitate eficientă de a construi o forță de muncă specializată, calificată și dedicată. Prin înțelegerea profunzimii acestui proces, companiile pot transforma investiția în training-uri într-un avantaj competitiv semnificativ, asigurând astfel nu doar o bună funcționare, ci și o evoluție continuă și sustenabilă într-un peisaj economic atât de predispus schimbărilor bruște.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Ce înseamnă training la locul de muncă?

Trainingul la locul de muncă este un proces prin care angajații își dezvoltă cunoștințele, abilitățile și eficiența în sarcinile lor. Angajatorii organizează diverse tipuri de training în funcție de cerințele lor specifice, de urgența nevoilor și de resursele disponibile.

De ce este important trainingul?

Trainingul la locul de muncă permite angajaților și organizațiilor să-și extindă cunoștințele și abilitățile. O instruire adecvată îmbunătățește aspecte diverse, precum vânzările, munca în echipă sau nivelul de siguranță. Organizațiile folosesc trainingul la locul de muncă pentru a crește productivitatea și a menține standardele de calitate. Angajații bine instruiți devin mai competenți în munca lor și fac mai puține greșeli, rezultând într-o eficiență și eficacitate mai mare.

Adesea, angajatorii folosesc aceste metode de învățare pentru a viza angajați individuali, echipe sau departamente și a umple, astfel, golurile create de plecarea unor membrii sau de apariția a noi roluri.

Beneficii pentru angajați

Angajații care beneficiază de training de înaltă calitate tind să fie mai mulțumiți în general, dar beneficiile nu se opresc aici. Alte motive pentru care angajații apreciază programele de instruire includ:

- Creșterea autonomiei la locul de muncă;
- Menținerea unui mediu de lucru mai sigur;
- Sentimentul de suport din partea angajatorilor;
- Creșterea încrederii în capacitatea de a-și îndeplini corect sarcinile;
- Dobândirea de abilități și cunoștințe utile pentru avansarea în carieră;
- Învățarea de competențe și informații care pot duce la un rol de conducere în viitor;
- Dezvoltarea unei înțelegeri mai profunde a rolurilor și a sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Beneficii pentru organizație

Angajații mulțumiți și instruiți aduc beneficii organizației în care lucrează. Ei sunt mai puțin predispuși să părăsească locul de muncă pentru altul atunci când se simt mulțumiți, ceea ce înseamnă o rată de fluctuație a personalului mai mică (low turnover rate).

Alte moduri în care trainingul angajaților poate beneficia organizația includ:

- Un loc de muncă mai sigur (mai puține accidente, amenzi, procese legale);
- Creșterea profiturilor datorită unei performanțe și productivități mai bune;
- Îmbunătățirea reputației companiei, pe măsură ce angajații vorbesc despre interesul pe care organizația le acordă;
- Creșterea implicării și entuziasmului în rândul personalului;
- O perspectivă mai bună pentru viitorii lideri din cadrul organizației;
- Îmbunătățirea culturii organizaționale;
- Creșterea colaborării și relațiilor mai bune la locul de muncă;
- Îmbunătățirea moralului atât pentru angajați, cât și pentru lideri;
- Capacitatea de a implementa noi tehnologii și strategii cu mai mare ușurință.

Tipuri de training

În funcție de nevoile și resursele unei companii, există mai multe tipuri de training:

- Training de orientare

Aproape fiecare companie are un program de orientare, care poate fi formal sau informal. De cele mai multe ori, acesta este un proces pentru noii angajați, desfășurat în prima săptămână la locul de muncă și organizat de către departamentul de Resurse Umane.

Un training de orientare urmărește să educe pe o gamă largă de subiecte, inclusiv:

- Cultura corporatistă;
- Misiunea, viziunea și valorile companiei;



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Structura organizațională;
- Echipa de conducere;
- Politici corporative;
- Proceduri administrative, cum ar fi autentificarea computerului și setările de e-mail;
- Pași birocratici pentru noi angajați;
- Planuri de beneficii.
 - Training de onboarding

Orientarea face de obicei parte dintr-un proces mai amplu numit onboarding, o serie de sesiuni de instruire legate de departamente care au loc pe o perioadă îndelungată de timp. Acest proces este conceput special pentru a-ți permite să-ți îndeplinești bine rolul. De obicei, începe imediat după ce te angajezi și continuă până când poți lucra independent. Liderii de departament pregătesc programul de onboarding pentru a se concentra pe atingerea obiectivelor specifice echipei și conectarea acestora cu obiectivele companiei.

De obicei, se adresează aspecte precum:

- Nevoile tale ca nou angajat;
- Acces la informații și abilități;
- Aspecte tehnice ale postului;
- Îmbunătățirea performanței muncii;
- Implicarea angajaților;
- Obiective departamentale.
 - Training de dezvoltare a abilităților tehnice

Pregătirea abilităților tehnice este o componentă de bază a educației angajaților. Angajații care sunt deja competenți în locurile lor de muncă pot urma o pregătire suplimentară pentru a dobândi noi abilități și a fi la curent cu cele mai recente tehnologii și procese.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Câteva exemple de abilități tehnice pe care le poți învăța prin această formare includ:

- Scrierea de conținut;
- Managementul rețelelor sociale;
- Analiza datelor;
- Codificare;
- Programare.
- Training de dezvoltare a abilităților soft sau personale

Pe lângă dezvoltarea profesională, organizațiile își doresc ca fiecare angajat să funcționeze bine ca parte a unei echipe. Abilitățile soft se referă la trăsăturile de personalitate care îți permit să comunici și să lucrezi împreună cu alți colegii și clienți. Aceste abilități sunt utile atât pentru angajații noi, cât și pentru cei vechi, și joacă un rol vital în construirea unei culturi respectuoase, colaborative și eficiente în cadrul unei companii.

Exemple de subiecte abordate în programele de formare a abilităților soft includ:

- Comunicarea;
- Rezolvarea problemelor;
- Lucrul în echipă;
- Public Speaking;
- Leadership;
- Gestionarea timpului;
- Rezolvarea conflictului;
- Etica muncii.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Training pentru produse și servicii

Instruirea privind produsele și serviciile poate face parte din programul de onboarding sau se poate organiza separat, ca o modalitate prin care angajații se familiarizează din nou cu ofertele companiei. Angajatorul poate folosi această instruire și atunci când desfășoară noi campanii.

Acest tip de instruire oferă informații despre diferite aspecte ale unui produs sau serviciu, cum ar fi:

- Opțiunile disponibile;
- Instrucțiuni de folosire;
- Beneficii;
- Caracteristici;
- Îngrijire și întreținere;
- Preț;
- Garanție.

- Training de calitate

Instruirea de calitate are loc de obicei în companiile axate pe producție. Această metodă te antrenează să te asiguri că toate produsele îndeplinesc anumite standarde de calitate, care pot fi impuse de companie, industrie sau părți terțe. În unele cazuri, angajații care finalizează un program de formare de calitate primesc certificare.

Instruirea în privința calității acoperă subiecte precum:

- Respectarea standardelor de calitate;
- Procese de control al calității;
- Tehnici de observare a produsului;
- Prevenirea și eliminarea produselor de proastă calitate;
- Evaluarea și îmbunătățirea unui sistem de producție.



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Training de siguranță

Instruirea în materie de siguranță vă protejează de vătămările legate de muncă și este deosebit de importantă pentru companiile care utilizează substanțe chimice toxice sau alte materiale periculoase. Acest tip de instruire include, de asemenea, exerciții de incendiu, planuri de evacuare și proceduri de violență la locul de muncă.

Exemple de subiecte discutate într-un program de instruire în materie de siguranță includ:

- Echipament de protecție;
- Cele mai bune practici de siguranță;
- Prim ajutor;
- Siguranța serviciilor alimentare;
- Siguranța construcției.

- Training de dezvoltare a echipei

Scopul acestui training este de a permite membrilor unei echipe să construiască relații mai puternice între ei și să lucreze împreună în mod coeziv. Este de mare ajutor pentru procesele de luare a deciziilor, de rezolvare a problemelor și de dezvoltare a echipei pentru a obține rezultate mai bune în organizație. Formarea echipei are loc de obicei în urma restructurării unei companii, fuziunii sau achiziției. În aceste situații, mulți angajați lucrează împreună pentru prima dată. Din acest motiv, dezvoltarea echipei un proces esențial.

Unele dintre subiectele pe care angajatorii le discută în cadrul formării echipei includ:

- Îmbunătățirea comunicării;
- Crearea unui mediu de lucru pozitiv;
- Îmbunătățirea colaborării în echipă;
- Creșterea productivității echipei;
- Stabilirea unor relații bune cu colegii de echipă;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect co-finanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

- Identificarea și valorificarea punctelor forte ale membrilor echipei;
- Menținerea coechipierilor motivați.

Indiferent de tipul de training la locul de muncă pe care îl urmezi, este important să privești programul ca pe o oportunitate de creștere în cadrul companiei.